

Sivistyslautakunta**Aika** 05.01.2012 klo 9:00 - 11:15**Paikka** Kaupungintalon saunaosasto 3. krs**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Sivistystoimen 2012 -talousarvion määrärahojen jakaminen vastuuyksiköille ja vastuuhenkilöiden nimeäminen	5
4	Sivistystoimen avustusten jakamisperiaatteet vuodelle 2012	6
5	Koulukuvausopimusten tekemisen periaatteet	7
6	Tiedoksi esitettävät asiat	8
7	Keskusteluasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuorinen Sari	9:00 - 11:15	puheenjohtaja	
	Sirviö Janne	9:00 - 11:15	varapuheenjohtaja	
	Korhonen Jari	9:00 - 11:15	jäsen	
	Toivanen Anja	9:00 - 11:15	jäsen	
	Riekkinen Maarit	9:00 - 11:15	kh:n edustaja	
	Karttunen Jari	9:00 - 11:15	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Partanen Pentti	9:00 - 11:15	Jorma Ruotsalaisen varajäsen	
Poissa	Ruotsalainen Jorma		jäsen	
	Vartiainen Pekka		jäsen	
	Suominen Erika		jäsen	
	Lösönen Jouko		kh:n puh.joht.	
	Kangasperko Petri		kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Sari Vuorinen
puheenjohtaja

Jari Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirja on tarkastettu

Juankoskella 9.1.2012

Anja Toivanen

Pentti Partanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Juankoskella 10.1.2012

Jari Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslistaan tehdään seuraavat muutokset:

- Pykälä 3 salainen siirretään omaksi pöytäkirjaksi.
- Lisätään uusi pykälä keskusteluasiat.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 2

Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään Anja Toivasta ja Pentti Partasta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anja Toivanen ja Pentti Partanen.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 9.1.2012 klo 9 kaupungintalolla.

Sivistystoimen 2012 -talousarvion määrärahojen jakaminen vastuuyksiköille ja vastuuhenkilöiden nimeäminen

Sivltk § 3

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt määrärahat vuoden 2012 talousarviossa vastuualueittain, joita ovat koulutoimi, vapaa-aikatoimi ja joukkoliikenne. Vastuualueet jaetaan edelleen vastuuyksiköihin.

Juankosken kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää valtuuston vastuualueille jakaman määrärahan jakamisesta vastuuyksiköille ja määrittää vastuuhenkilön, joka pääsääntöisesti on vastuuyksikön esimies.

Vuoden 2012 vastuuyksiköiden osalta on tullut muutoksia talouden tasapainotuspaketin pohjalta. Nämä muutokset on syytä huomioida vastuuhenkilöitä määriteltäessä. Hallintosääntöön ei vastaavia muutoksia ole vielä välttämättä tehty, mutta hallintosääntö tulee päivittää pikaisesti, kunhan tasapainotuspaketin pohjalta tulevat YT -neuvottelut ja sen tuomat muutokset selviävät.

Määrärahat sisältävät palkkamenot, palveluiden ostot, aineet ja tarvikkeet sekä vuokramenot ja vapaa-aikatoimen avustukset. Vastuuhenkilön roolia talouden seurannassa on syytä korostaa. Vastuuhenkilö seuraa yksikkönsä budjettia ja tekee mahdolliset esitykset toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi tai lisätalousarviosta.

Tulot muodostuvat pääasiassa valtiolta tulevista kotikuntakorvauksista sekä muilta kunnilta perittävistä maksuista.

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2012 määrärahat vastuuyksiköille ja nimetä vastuuhenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää jakaa määrärahat ja nimetä vastuuhenkilöt esityksen mukaisesti.

Sivistystoimen avustusten jakamisperiaatteet vuodelle 2012

Sivltk § 4

Vuoden 2012 talousarviossa kaikki avustukset on siirretty nuorisotoimen talousarvioon liikuntatoimen siirryttyä teknisen toimen alaisuuteen ja kulttuuritoimen siirryttyä osaksi nuorisotointa.

Avustusten jakamisperusteita on syytä tarkastella ja pohtia avustusten vastikkeellisuuden lisäämistä.

Ennen käytössä on ollut kolmijako perusavustuksen, suoriteavustuksen ja kohdeavustuksen kesken. Saman kolmijaon mukaiset, mutta hieman muutetut jakoperusteet on esitetty liitteessä 2. Avustushakemuksena käytetään samaa kaavaketta kuin aikaisempina vuosina (liite 3).

Hakemuksista poistetaan kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntajako, koska kaikki avustuksen jaetaan yhtenä kokonaisuutena.

Avustusosuuden kokonaismäärä on 109 000 euroa, joka jaettaisiin pääryhmittäin seuraavasti:

- 35 000 euroa seuroille ja yhdistyksille perus-, suorite- ja kohdeavustuksina. Hakuaika tammi-helmikuussa ja jakopäätös helmikuun lautakunnassa.
- 25 000 euroa jätetään myöhemmin jaettavaksi kohde- ja projektiavustuksiksi. Tätä määrärahaa voi hakea vuoden aikana ja siitä voidaan kattaa myös kunnan järjestämää toimintaa esim. uimakoulut.
- 45 000 euroa Juankoskelaisten opiskelijoiden konservatorion kuntaosuuksiin. Opiskelijamäärä pidetään korkeistaan nykyisellään, eikä opiskelijamääriä lisätä.
- 4000 euroa nuorisotilan aukipitämiseen alkuvuoden osalta nykyisellään.

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy jakamisperiaatteet ja kokonaismäärän pääryhmittelyyn. Avustusten haku alkaa tammikuussa ja sivistyslautakunta tekee avustuspäätökset helmikuussa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyy avustusten jakamisperiaatteet ja kokonaismäärän pääryhmittelyyn esityksen mukaisesti. Avustusten haku alkaa tammikuussa mahdollisimman pian ja haku päättyy 8.2.2012 klo 15.45.

Sivistyslautakunta päättää avustusten jakamisesta seuraavassa kokouksessaan ja päätösesityksen valmisteluun nimetään työryhmä, johon kuuluvat Sari Vuorinen, Janne Sirviö, Pekka Vartiainen, Maarit Riekkinen, Janne Katajisto ja Jari Karttunen. Työryhmä kokoontuu perjantaina 10.2.2012 klo 9.00 kaupungintalolla.

Työryhmään pyydetään myös tietoa elinkeinoasiamieheltä muiden kaupungin avustusten kohdentumisesta päällekkäisten avustusten välttämiseksi.

Koulukuvausopimusten tekemisen periaatteet

Sivltk § 5

Opetushallitus on antanut 20.6.2011 suosituksen oppilaitoksissa tapahtuvien koulukuvausten järjestämiseen. Opetushallitus suosittaa noudatettavaksi näitä periaatteita ja käytäntöjä (liite 4).

Koulukuvaussopimukset tehdään yleensä 3 vuodeksi kerrallaan ja olemassaolevat sopimukset menevät tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Vanha sopimus on loppunut Juantehtaan ja Muuruveden koulujen osalta ja uusien tarjouspyyntöjen tekemiseksi pitää linjata koulukuvausten järjestämisen periaatteet.

Liitteessä 5 on esitetty uusien koulukuvaussopimusten järjestämisperiaatteet Juankosken kaupungissa, jotka noudattavat Opetushallituksen antamia suosituksia

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuvausten järjestämisperiaatteet noudatettavaksi toistaiseksi uusien sopimusten tekemisessä. Suositusten tai ohjeiden muuttuessa tarkastellaan järjestämisperiaatteita uudelleen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuvausten järjestämisperiaatteet toistaiseksi noudatettaviksi.

Sivistyslautakunta myös linjaa, että uusien sopimusten kesto rajataan niin, että lähivuosina kaikkien toimipisteiden kuvaukset saadaan ajoitettua samaan aikaan ja sopimukseen kilpailutettaviksi.

Tiedoksi esitettävät asiat

Sivltk § 6

- Kirjaston uudet aukioloajat
- Nilsiä ja Kuopion kuntaliitosselvityksen kirjastoautovaihtoehtoja
- VVM Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista
- Pohjois-Savon ELY keskus, Joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason vahvistaminen
- Nuorisotyöntekijän palkan jakoprosentti nuorisotoimen ja työsuojelun kesken (pyydetty edellisessä kokouksessa)
- Hankintasuomukset Suomen Julkishankinnat Oy:n kanssa koulujen oppikirjoista ja koulutarvikkeista
- Juantehtaan koulun työsuunnitelman muutos lukujärjestyksen osalta
- Kuopion hallinto-oikeuden hylkäävät päätökset hakemuksesta lomautusten toimeenpanon kieltämiseksi. Päätösten diaarinumerot 0258/11/2207 - 0281/11/2207 ja 0284/11/2207
- VVM maksuerittely: Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetus-toimen muu rahoitus vuonna 2012 ja VVM päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2012 sekä VVM Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosista vuodella 2012
- Kirje hammashoitokyydeistä koteihin
- Kuntosalilaitteiden hallintasopimus Juankosken Punnertajat ry:lle

Päätös

Merkittiin asiat tiedoksi

Keskusteluasiat

Sivltk § 7

Keskusteltiin Koillis-Savon kansalaisopiston yhteistoimintasopimuksen päivittämisestä. Asia tulee päätettäväksi helmikuun lautakuntaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6 ja 7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 1-5

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juankosken sivistyslautakunta

Juankoskentie 13
73500 JUANKOSKI

Pykälät: 1-5

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Kuopion hallinto-oikeus
Puijonkatu 29 A, 2. krs.
PL 1744
70101 KUOPIO

tai sähköisesti sähköpostiosoitteeseen: kuopio.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Erottajankatu 1-3
PL 118
00131 HELSINKI

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: Nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Julkipanon jälkeen annetun päätöksen katsotaan tulleen kaikkien tietoon päätöksen antopäivänä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinatuomioistuimessa 204 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.